


Утверждено
приказом по МБОУ ДО ДЮСШ «Факел»
от «24» *сентября* 2014 г. № 152-0
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Факел»
Е.В. Грачева



Положение
об особенностях проведения набора (индивидуального отбора) поступающих
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы «Факел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях проведения набора (индивидуального отбора) поступающих Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Факел» (далее – Школа) разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», от 29.12.2012 г. № 273 , приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом школы, и регламентирует прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее образовательные программы) на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Школа объявляет набор на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом школы. Составы комиссий утверждаются приказом по Школе. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде Школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава школы;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- срок зачисления поступающих в образовательную организацию.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, выданный не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт., размер 3*4.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом по школе.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, предусматривается проведение дополнительного отбора в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседания апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и прием поступающих

5.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Правила приема, перевода и отчисления граждан в Школе в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема, перевода и отчисления граждан, которое утверждается приказом директора Школы.

5.4. Прием заявлений для поступления в Школу производится в течение календарного года.

5.5. Количество групп в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.6. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный индивидуальный отбор, на основании которого происходит зачисление на вакантные места.

5.9. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

5.10. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в порядке, установленном п. 3.